

# **Hinweise zur Beantragung einer „Blauen Karte EU“**

Vor Beantragung melden Sie sich bitte beim jeweils zuständigen Einwohnermeldeamt an.

Die Auflistung umfasst die in der Regel erforderlichen Unterlagen. Sie ist nicht abschließend. Im Einzelfall kann die Vorlage weiterer Nachweise erforderlich sein.

- ausgefülltes Antragsformular
  - gültiger Pass [Original und eine Kopie]
  - aktuelles biometrisches Lichtbild
  - ggf. gültiges Visum zur Einreise zum Zweck der Beschäftigung
  - Nachweis über erfolgreichen Abschluss des Studiums an einer deutschen Hochschule [Original und eine Kopie]
- oder**
- Anerkennung oder Gleichstellung des ausländischen Hochschulabschlusses [Original und eine Kopie]

## **Nachweise über die Sicherung des Lebensunterhaltes:**

- konkretes Arbeitsplatzangebot mit Gehaltsangaben [Original und eine Kopie]
- oder**
- vorläufiger oder gültiger Arbeitsvertrag mit Gehaltsangaben [Original und eine Kopie]
  - ggf. bei reglementierten Berufen eine Berufszulassung (z. B. Approbation oder Berufserlaubnis)
  - ggf. ausgefülltes Formular Stellenbeschreibung der Bundesagentur für Arbeit
  - Krankenversicherungsnachweis [Original und eine Kopie]
  - Mietvertrag [Original und eine Kopie]



Bundesamt  
für Migration  
und Flüchtlinge

# Blaue Karte EU

Arbeiten und leben in Deutschland



Die „**Blaue Karte EU**“ ermöglicht es Drittstaatsangehörigen mit einem Hochschulabschluss und einer Arbeitsplatzzusage, die ein bestimmtes jährliches Mindesteinkommen garantiert, in Deutschland zu leben und zu arbeiten. Der Aufenthaltstitel begünstigt die dauerhafte Zuwanderung von Fachkräften besonders in Mangelberufen und bietet erleichterte Bedingungen für den Familiennachzug und den Erhalt einer Niederlassungserlaubnis.

## Vorteile der Blauen Karte EU

### ■ **Planungssicherheit**

Die Blaue Karte EU bietet Planungssicherheit für Zugewanderte und Unternehmen, da bei Erfüllung der Voraussetzungen ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Blauen Karte EU besteht. Ein solcher Anspruch besteht auch bei Erfüllung der Voraussetzungen auf die Familienzusammenführung sowie auf die Erteilung einer Niederlassungserlaubnis.

### ■ **Erleichterung des Familiennachzugs**

Inhaber einer Blauen Karte EU können ihre Familienangehörigen unter vereinfachten Bedingungen nach Deutschland nachholen. So haben Eheleute auch ohne Deutschkenntnisse einen Anspruch auf Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis. Diese berechtigt sie ebenfalls zur Ausübung einer Erwerbstätigkeit.

### ■ **Schneller zur Niederlassungserlaubnis**

Personen, die einen Aufenthaltstitel Blaue Karte EU haben und über einfache Deutschkenntnisse (Niveau A1) verfügen, erhalten nach 33 Monaten eine Niederlassungserlaubnis in Deutschland, wenn sie in dieser Zeit eine hochqualifizierte Beschäftigung ausgeübt und Beiträge zu einer Rentenversicherung geleistet haben. Bei ausreichenden Deutschkenntnissen (Niveau B1) verkürzt sich die Frist auf 21 Monate.

### ■ **Erleichterte Mobilität**

Personen, die in einem anderen EU-Mitgliedstaat seit mindestens 18 Monaten im Besitz einer Blauen Karte EU sind, können für eine Beschäftigung visumfrei nach Deutschland einreisen. Die Blaue Karte EU ist dann innerhalb eines Monats nach der Einreise bei der zuständigen Ausländerbehörde zu beantragen.

# Eine Blaue Karte EU kann beantragen, wer ...

- einen deutschen, einen vergleichbaren oder einen in Deutschland anerkannten Hochschulabschluss besitzt,
- einen Arbeitsvertrag oder ein verbindliches Arbeitsplatzangebot in Deutschland hat **und...**
- ein bestimmtes jährliches Mindestbruttogehalt erreicht.

Die aktuellen Mindestgehaltsgrenzen und weitere Informationen erfahren Sie unter: [www.bamf.de/blauekarte](http://www.bamf.de/blauekarte)

## Bedingungen für Fachkräfte in Mangelberufen

Für die Beschäftigung in den Berufsfeldern **Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Ingenieurwesen und Humanmedizin** (ohne Zahnmedizin) gelten niedrigere Gehaltsgrenzen; die jeweils aktuellen Angaben zum jährlichen Mindestbruttogehalt sind zu finden unter: [www.bamf.de/blauekarte](http://www.bamf.de/blauekarte).

Für die Einstellung in diesen Berufsfeldern ist eine Zustimmung der Bundesagentur für Arbeit (BA) einzuholen. Dies soll sicherstellen, dass ausländische Arbeitskräfte nicht zu schlechteren Arbeitsbedingungen beschäftigt werden als deutsche Arbeitskräfte.

Die Zustimmung der Bundesagentur für Arbeit kann bereits vor der Einreise per Vorabzustimmungsverfahren bei der Zentralen Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) beantragt werden, um das Zustimmungsverfahren und somit die Bearbeitungsdauer bis zur Erteilung der Blauen Karte EU zu verkürzen.



Informationen hierzu erhalten Sie unter:  
[www.arbeitsagentur.de/unternehmen/arbeitskraefte/beschaeftigung-beantragen](http://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/arbeitskraefte/beschaeftigung-beantragen)



## Rechtliche Grundlagen

Hochqualifizierte aus dem Nicht-EU-Ausland (Drittstaatsangehörige) genießen unter bestimmten Voraussetzungen besondere, EU-weit gültige Rechte auf der Grundlage der EU-Richtlinie 2009/50/EG.

Eine Blaue Karte EU kann in allen EU-Mitgliedstaaten außer in Dänemark, Großbritannien und Irland beantragt werden. Dabei bestehen vereinzelt Unterschiede hinsichtlich der Voraussetzungen, wie zum Beispiel bei der Höhe des jährlichen Mindestbruttogehaltes.

Dieses Faltblatt dient der Information, es erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist rechtlich nicht bindend. Detaillierte Voraussetzungen und die jeweiligen Verfahren sind im Aufenthaltsgesetz (AufenthG) aufgeführt. Im Zweifel ist der Wortlaut des Gesetzes ausschlaggebend:

- § 19a AufenthG
- § 2 BeschV
- EU-Richtlinie 2009/50/EG



**Weiterführende Informationen finden Sie zudem unter:**  
[www.bamf.de/blauekarte](http://www.bamf.de/blauekarte)

# Beantragung

Die Blaue Karte EU wird in Deutschland durch die zuständigen Ausländerbehörden erteilt, die auch Ansprechpartner für alle weiteren Fragen sind. Die für Ihren (zukünftigen) Wohnort zuständige Ausländerbehörde finden Sie unter:

[www.bamf.de/webgis-abh](http://www.bamf.de/webgis-abh)

## Der Weg zur Blauen Karte EU



Personen, die bereits mit einem Aufenthaltstitel in Deutschland leben, wenden sich für die Erteilung einer Blauen Karte EU an die für ihren Wohnort zuständige Ausländerbehörde.



Personen, die bereits eine Blaue Karte EU eines anderen EU-Mitgliedstaates innehaben, können für eine Beschäftigung visumfrei nach Deutschland einreisen. Die Blaue Karte EU ist dann innerhalb eines Monats nach der Einreise bei der zuständigen Ausländerbehörde zu beantragen.



Drittstaatsangehörige, die weder in Deutschland noch in einem anderen EU-Mitgliedstaat leben, benötigen in der Regel ein Visum zum Zweck der Erwerbstätigkeit. Dieses wird von der deutschen Auslandsvertretung im Herkunftsland ausgestellt. Die Blaue Karte EU muss dann vor Ablauf des Visums bei der zuständigen Ausländerbehörde beantragt werden.

Die Blaue Karte EU wird bei Ersterteilung für maximal vier Jahre ausgestellt. Beträgt die Dauer des Arbeitsverhältnisses weniger als vier Jahre, wird der Aufenthaltstitel für die Dauer des Arbeitsvertrages plus drei Monate erteilt. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich.

Innerhalb der ersten zwei Beschäftigungsjahre muss ein Arbeitsplatzwechsel grundsätzlich von der zuständigen Ausländerbehörde genehmigt werden.

Hotline  
Arbeiten und Leben  
in Deutschland  
**+49 30 1815 – 1111**



*Make it in Germany*

## Impressum

**Herausgeber:**

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
90461 Nürnberg

Stand: März 2019, 1. aktualisierte Fassung

Druck: Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Nürnberg

Gestaltung: MediaCompany – Agentur für Kommunikation GmbH

Bildnachweis: J. Weishart, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, iStock

**Bestellmöglichkeit:**

Publikationsstelle Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
[www.bamf.de/publikationen](http://www.bamf.de/publikationen)

Sie können diese Publikation auch als barrierefreies PDF-Dokument herunterladen.

Diese Publikation wird vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit herausgegeben. Die Publikation wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



Besuchen Sie uns auf

 [www.facebook.com/bamf.socialmedia](https://www.facebook.com/bamf.socialmedia)

 [@BAMF\\_Dialog](https://twitter.com/BAMF_Dialog)

[www.bamf.de/migration](http://www.bamf.de/migration)

**Other language** 

[www.bamf.de/publikationen](http://www.bamf.de/publikationen)

[www.bamf.de](http://www.bamf.de)

# Antrag auf Erteilung

Application for the Issuing /  
Demande de Delirance



- Aufenthaltserlaubnis** / Residence permit / Permis de séjour
- Blaue Karte EU** / EU Blue Card / La carte bleue européenne
- Duldung** / Tolerance / Tolérance

<b>PERSONALIEN</b> Personal details / Données personnelles		<input type="checkbox"/> <b>weiblich</b> female / femme	<input type="checkbox"/> <b>männlich</b> male / homme
<b>Familienname / Doktorgrad</b> Family name / Doctoral Degree Nom de famille / Grade de Docteur		<b>Lichtbild</b> Photograph Photo	
<b>Geburtsname</b> Maiden name / Nom de jeune fille			
<b>Vorname(n)</b> First name(s) / Prénom(s)			
<b>Geburtstag</b> Date of birth / Date de naissance			
<b>Geburtsort</b> Place of birth / Lieu de naissance			
<b>Größe / Augenfarbe</b> Height / Eye color Taille / Couleur des yeux			
<b>Staatsangehörigkeit</b> Nationality / Nationalité			
<b>Familienstand</b> Civil state / Etat Civil	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet seit: _____ single    married    divorced    widowed since célibataire    marié(e)    divorcé(e)    veuf / veuve depuis  <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit: _____ living apart since vivant séparément depuis		
<b>ANGABEN ZUR EINREISE UND ZUM ZUZUG</b> / information on entry and moving in / indications sur l'entrée et l'immigration			
<b>Eingereist am</b> Date of Entry to Germany / Date d'entrée en Allemagne			
<b>Zugezogen</b> Moved / D'emménagement	<b>nach</b> to/a _____ <b>am</b> on / Date d'emménagement _____		
<b>ANGABEN ZUR FAMILIE</b> / family details / indications sur la famille			
<b>EHEGATTE</b> Spouse / Mari	<input type="checkbox"/> <b>weiblich</b> female / femme <input type="checkbox"/> <b>männlich</b> male / homme		
<b>Familienname</b> Family name / Nom de famille			
<b>Geburtsname</b> Maiden name / Nom de jeune fille			
<b>Vorname(n)</b> First name(s) / Prénom(s)			
<b>Geburtstag</b> Date of birth / Date de naissance			
<b>Geburtsort</b> Place of birth / Lieu de naissance			
<b>Staatsangehörigkeit</b> Nationality / Nationalité			
<b>Adresse</b> Address / Adresse			



<p><b>Haben Sie sich bereits früher in Deutschland aufgehalten?</b>          Have you ever stayed in Germany before? / Avez-vous déjà séjourné précédemment en Allemagne?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nein</b> no / non</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ja, Angabe der Zeiträume und Wohnorte</b>          Yes, fill in dates and residences / Oui, indiquez les dates et les domiciles</p> <p><b>von:</b> _____ <b>bis</b> _____          from /du _____ to / au _____</p> <p><b>in:</b> _____          in / à _____</p> <p><b>von:</b> _____ <b>bis</b> _____          from /du _____ to / au _____</p> <p><b>in:</b> _____          in / à _____</p>
<p><b>Wurden Sie aus Deutschland ausgewiesen oder abgeschoben?</b>          Have you been expelled or deported from Germany / Avez-vous déjà été expulsé ou refoulé de l'Allemagne?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nein</b> no / non</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b> Yes / Oui</p> <p><input type="checkbox"/> <b>wenn ja, wann</b> _____          If yes, when / si oui, quand</p>
<p><b>Ist ein Antrag auf Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis abgelehnt worden?</b>          Has an application for the issuing of a residence permit been refused? / Une demande de délivrance du permis de séjour a-t-elle été refusée ?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nein</b> no / non</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b> Yes / Oui</p>
<p><b>Ist eine Einreise nach Deutschland verweigert worden?</b>          Have you been refused entry into Germany? / L'entrée en Allemagne a-t-elle été refusée ?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nein</b> no / non</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ja</b> Yes / Oui</p>
<p><b>ANGABEN ZU STRAFEN / Information on police record / Indications sur les antécédents</b></p>	
<p><b>Sind Sie vorbestraft</b>          Have you ever been convicted? / Avez-vous des antécédents judiciaires</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>nein</b> no / non</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ja</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>in Deutschland</b> yes, in Germany / Oui, en Allemagne</p> <p><input type="checkbox"/> <b>im Ausland</b> other countries / à l'étranger</p>
<p><b>PASSDATEN / Passport information / Données du passeport</b></p>	
<p><b>Pass oder sonstiger Reiseausweis</b>          Passport or other travelling document / Passeport ou autres papiers d'identité</p>	
<p><b>Pass-Nummer</b>          Passport number / No. de passeport</p>	
<p><b>Ausgestellt am</b>          Issued on / Délivré le</p>	
<p><b>Ausgestellt von (Stadt/Behörde)</b>          by... (office in...; Name of the city/authority)          Par la mairie/autorité de ...</p>	
<p><b>Gültig bis</b>          Valid until / Date d'expiration</p>	
<p><b>ANGABEN ZUR WOHNUNG / Information on place of abode / Indications sur le domicile</b></p>	
<p><b>Postleitzahl, Wohnort</b>          Postal code / Code postal,          Residence / Domicile</p>	
<p><b>Straße und Hausnummer</b>          Street and house number /          Rue et numéro</p>	
<p><b>Wohnungsgröße (m<sup>2</sup>)</b>          Size of residence (m<sup>2</sup>) / Taille de la résidence (m<sup>2</sup>)</p>	
<p><b>KONTAKTDATEN (freiwillige Angabe) / Contact data (optional) / Coordonnées (renseignement facultatif)</b></p>	
<p><b>Telefonnummer</b>          Telephone number / Numéro de téléphone</p>	
<p><b>Email-Adresse</b>          Email address / Adresse email</p>	

**Ich beantrage die Aufenthaltserlaubnis/Blaue Karte EU/Duldung für (weitere) \_\_\_\_\_Tage/Monat(e)/Jahr(e).**

I'm applying for a residence permit for an additional period of ....days/month(s)/years(s)/ Je sollicite un permis de séjour pour une durée supplémentaire de .... jours/mois/an(s)

**Ich versichere, vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht zu haben. Unrichtige oder unvollständige Angaben stellen gem. § 95 Abs. 2 AufenthG einen Straftatbestand dar.**

I hereby declare that the above mentioned particulars are true and complete and that I have correctly completed this form to the best of my knowledge und ability. Incorrect or incomplete information is considered a criminal offence in accordance with article 95, section 2 of the Law of Foreigners. / Je certifie par la présente que les renseignements mentionnés ci-dessus sont corrects et complets et que la présente déclaration a été faite en toute conscience. Toute sorte de déclaration fausse et incomplète est passible d'une peine selon l'article 95. aliéna 2 de la loi des Etrangers.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort, Place, Lieu Datum, Date, Date

\_\_\_\_\_  
**Eigenhändige Unterschrift des Antragstellers bzw. der Erziehungsberechtigten bei Personen unter 18 Jahren.**

Personal signature of the applicant or the parant or legal guardian for persons under 18 years of age. / Signature personnelle du requérant ou du tuteur pur personnes ayant moins de 18 ans.

**Bei Antragstellung sind vorzulegen:**

Antrag mit 1 biometrischen Lichtbild

# Arbeitgeberbescheinigung

(Zur Vorlage bei der Ausländerbehörde)

Es wird hiermit bescheinigt, dass **Frau / Herr**

Name, Vorname		
Geburtsdatum, -ort		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden
Staatsangehörigkeit		
Anschrift		
seit dem		
als (Art der Tätigkeit / Berufsbezeichnung)		

bei uns in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Derzeit monatlicher **Bruttolohn**: \_\_\_\_\_

Derzeit monatlicher **Nettolohn**: \_\_\_\_\_

Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt \_\_\_\_\_ Stunden

Das Arbeitsverhältnis ist

- ungekündigt**  
 **gekündigt zum** \_\_\_\_\_

und

- unbefristet**  
 **befristet bis zum** \_\_\_\_\_

Die Probezeit

- ist beendet**  
 **endet am** \_\_\_\_\_

, den



<b>Arbeitnehmer/in:</b> <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> keine Angabe			
<b>Name:</b> _____		<b>Vorname(n):</b> _____	
<b>Geburtsdatum:</b> _____		<b>Staatsangehörigkeit:</b> _____	
<b>Arbeitgeber (Betriebssitz) komplette Anschrift mit Fax-Nr. und ggf. E-Mail-Adresse:</b>  _____		<b>Betriebs-Nr. des Arbeitgebers</b> _____	
		<b>Ansprechpartner/in:</b> _____	<b>Telefon:</b> _____

Zutreffendes bitte ankreuzen

### Stellenbeschreibung\*

zur Vorlage im Verfahren der Zulassung ausländischer Arbeitnehmer/innen zum deutschen Arbeitsmarkt

- für die  Aufnahme einer Beschäftigung  
 Verlängerung einer Beschäftigung

<b>1. Berufsbezeichnung</b> _____	
<b>2. Beschreibung der Tätigkeit</b> (insbesondere Fachrichtung, Funktionsbereich, Branche, Produkte; bitte ggf. unter 13. oder ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)  _____	
<b>Einsatz als Leiharbeiter/in:</b> Arbeitnehmer/in soll an Dritte überlassen werden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<b>3. Erforderliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen</b>  _____	<b>Führerschein erforderlich:</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse _____
<b>4. Erforderliche Qualifikation</b> <input type="checkbox"/> ohne Ausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung als / zum / zur: _____ <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
<b>5. Arbeitszeit</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Geringfügige Beschäftigung: Anzahl Wochenstunden: _____ <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte unter 13. erläutern)	<b>Bitte die Lage und Verteilung der Arbeitszeit angeben:</b> Montag von _____ bis _____ Dienstag von _____ bis _____ Mittwoch von _____ bis _____ Donnerstag von _____ bis _____ Freitag von _____ bis _____ Samstag von _____ bis _____ Sonntag von _____ bis _____
<b>6. Arbeits-/Einsatzort</b> (lt. Arbeitsvertrag), an dem die Arbeitsleistung üblicherweise erbracht wird: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> wechselnde Arbeits-/Einsatzorte	
<b>7. Stelle zu besetzen</b> <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab: _____	<b>8. Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung</b> <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: _____

\* Für ICT-Karte und Mobiler-ICT-Karte sowie Personalaustausch stehen spezielle Vordrucke zur Verfügung.

**Arbeitnehmer/in:**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname(n):** \_\_\_\_\_

**Betriebs-Nr. des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_

<p><b>9. Arbeitsentgelt lt. Arbeitsvertrag (bitte Angabe in EURO brutto)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lohn      <input type="checkbox"/> Gehalt</p> <p><input type="checkbox"/> stündlich: _____ EUR</p> <p><input type="checkbox"/> monatlich: _____ EUR</p> <p><input type="checkbox"/> zusätzlich, geldwerte Leistungen: _____ EUR in Form von _____</p> <p>Arbeitsentgelt beruht auf</p> <p><input type="checkbox"/> Tarifvertrag: _____ Entgeltgruppe: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Vereinbarung durch Arbeitsvertrag</p>
<p><b>10. Überstunden</b></p> <p>Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist verpflichtet, Überstunden zu leisten:      <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja: Im Umfang von _____</p> <p>Überstunden werden ausgeglichen durch _____</p>
<p><b>11. Erholungsurlaub (lt. Arbeitsvertrag)</b> _____ Arbeitstage / Jahr</p>
<p><b>12. Sind Sie ggf. bereit, bevorrechtigte Arbeitnehmer/innen einzustellen?</b>      <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Die Bundesagentur für Arbeit ist grundsätzlich verpflichtet zu prüfen, ob geeignete bevorrechtigte Arbeitnehmer/innen zur Verfügung stehen (Vorrangprüfung). Ergibt die Prüfung, dass geeignete Bevorrechtigte zur Verfügung stehen, kann keine Zustimmung erteilt werden. In diesem Fall bietet die Agentur für Arbeit die Vermittlung geeigneter Bevorrechtigter zur Besetzung der vakanten Stelle an, wenn Arbeitgeber daran interessiert sind. Die Erteilung einer Zustimmung hängt nicht von der Bereitschaft zur Einstellung von Bevorrechtigten ab.</p> <p>In bestimmten Fällen ist keine Vorrangprüfung erforderlich. Unabhängig davon muss die Bundesagentur für Arbeit immer prüfen, ob die Arbeitsbedingungen denen vergleichbarer inländischer Arbeitnehmer/innen entsprechen.</p>
<p><b>13. Raum für ergänzende Angaben</b></p>          

**Bei Verlängerungen:**

Bitte **Lohn-/Gehaltsabrechnungen der ersten 2 und der letzten 2 Monate in Kopie** vorlegen.  
Es kann im Einzelfall erforderlich sein, dass Sie aufgefordert werden, weitere Unterlagen vorzulegen.

**Bitte achten Sie auf vollständige Angaben!**

**Erklärung:**

Alle Angaben in dieser Stellenbeschreibung entsprechen den Inhalten des Arbeitsvertrages, der zwischen dem bezeichneten Unternehmen und dem/der Antragsteller/in geschlossen wird. Mir ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein/e Ausländer/in beschäftigt werden soll oder beschäftigt ist, der/die dafür eine Zustimmung benötigt oder erhalten hat, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeiten und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 Absatz 2 Satz 3 Aufenthaltsgesetz). Mir ist bekannt, dass diese Stellenbeschreibung an Dritte (Kommune, Gemeinsame Einrichtung nach SGB II) zur Suche nach bevorrechtigten Bewerbern weitergegeben werden kann.

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise finden Sie unter <http://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung>.

Meine Angaben werden durch Firmenstempel, Datum und Unterschrift bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers oder  
eines zur Vertretung Berechtigten