

# Hinweise zur Beantragung einer Niederlassungserlaubnis

Für die Beantragung einer Niederlassungserlaubnis sind zunächst folgende Unterlagen vorzulegen:

## Allgemein:

- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Kopie des derzeit gültigen Passes
- 1 x biometrisches Passfoto
- ggf. Meldebescheinigung mit allen verknüpften Familienangehörigen
- ggf. Schulbescheinigungen der Kinder

## Nachweise zur Sicherung des Lebensunterhaltes:

### Arbeitnehmer:

- Arbeitsvertrag (auch des Ehegatten)
- Arbeitgeberbescheinigung (auch des Ehegatten)
- letzten drei Gehaltsabrechnungen (auch des Ehegatten)
- Nachweis über Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung (auch des Ehegatten) oder vergleichbare Leistungen einer Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung oder eines Versicherungsunternehmens

oder

### Selbstständige:

- ggf. Gewerbeanmeldung
- Bestätigung des Steuerberaters über den tatsächlichen bzw. vorläufig erwirtschafteten Gewinn nach Abzug von Steuern des letzten und laufenden Geschäftsjahres (auch des Ehegatten)
- Nachweis über Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung (auch des Ehegatten) oder vergleichbare Leistungen einer Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung oder eines Versicherungsunternehmens
- Gewinn- u. Verlustrechnung oder aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- letzter Einkommensteuerbescheid
- Bescheinigung in Steuersachen
- Nachweis einer Kranken- und Pflegeversicherung (Beitragshöhe)

und/oder

- aktueller Leistungsbescheid Arbeitslosengeld I/II
- Bescheid Sozialamt

und/oder

- letzter Rentenbescheid

- ggf. Nachweis über Kindergeld/Elterngeld
- ggf. Nachweis über Unterhaltszahlungen

## Nachweise über den Wohnraum:

- Mietvertrag
- Wohnraumbestätigung
- Abschlagsfestsetzung Heizkosten (z.B. EBV, Enwor, STAWAG)
- bei Wohneigentum: Berechnungsbogen „Unterkunftskosten bei Eigentum“

**Nachweise über Sprachkenntnisse:**

- Nachweise Sprachzertifikat (A1, A2, B1, B2, C1 ect.)
- Zertifikat Orientierungskurs oder Test „Leben in Deutschland“
- Schulabschlusszeugnis

**Gebühren:**

- zwischen 55 – 147,00 Euro (Gebühren sind im Termin zu entrichten)

**Unter Umständen ergibt sich die Notwendigkeit der Vorlage weiterer Unterlagen.  
Die oben genannten Dokumente stellen lediglich eine Orientierungshilfe dar.**

# Antrag auf

Application for the /  
Demande de

- Verlängerung** Renewal / Renouvellement  
 **Übertrag** Transfer / Transfert  
 **Erteilung** Issuing / Délivrance



- Aufenthaltserlaubnis** Residence permit / Permis de séjour  
 **Blaue Karte EU** EU Blue Card / La carte bleue européenne  
 **Niederlassungserlaubnis** Settlement permit / Permis d'établissement  
 **Duldung** Tolerance / Tolérance  
 **Daueraufenthaltserlaubnis-EG** EC permanent residence permit / Autorisation de séjour permanente CE

PERSONALIEN / Personal details / Données personnelles		<input type="checkbox"/> weiblich female / femme	<input type="checkbox"/> männlich male / homme	
<b>Familienname, Doktorgrad</b> Family name, Doctoral Degree / Nom de famille, Grade de Docteur		Photograph <b>Lichtbild</b> Photo		
<b>Geburtsname</b> Maiden name / Nom de jeune fille				
<b>Vorname(n)</b> First name(s) / Prénom(s)				
<b>Geburtstag</b> Date of birth / Date de naissance				
<b>Geburtsort</b> Place of birth / Lieu de naissance				
<b>Größe / Augenfarbe</b> Height / eye colour / Taille / Couleur des yeux				
<b>Staatsangehörigkeit</b> Nationality / Nationalité				
<b>Familienstand</b> Civil state / Etat Civil	<input type="checkbox"/> <b>ledig</b> <input type="checkbox"/> <b>verheiratet</b> <input type="checkbox"/> <b>geschieden</b> <input type="checkbox"/> <b>verwitwet</b> seit: _____ single                      married                      divorced                      widowed since célibataire                      marié(e)                      divorcé(e)                      veuf / veuve depuis  <input type="checkbox"/> <b>getrennt lebend seit:</b> _____ living apart since vivant séparément depuis			
ANGABEN ZUR FAMILIE / family details / indications sur la famille				
<b>EHEGATTE</b> Spouse / Mari		<input type="checkbox"/> weiblich female / femme	<input type="checkbox"/> männlich male / homme	
<b>Familienname</b> Family name / Nom de famille				
<b>Geburtsname</b> Maiden name / Nom de jeune fille				
<b>Vorname(n)</b> First name(s) / Prénom(s)				
<b>Geburtstag</b> Date of birth / Date de naissance				
<b>Geburtsort</b> Place of birth / Lieu de naissance				
<b>Staatsangehörigkeit</b> Nationality / Nationalité				
<b>Adresse</b> Address / Adresse				
KINDER / Children / Enfants				
Name	Vorname	Geburtstag und -ort	Staatsangehörigkeit	Wohnort
Name / Nom	First name / prénom	Date and place of birth / Date et lieu de naissance	Nationality / Nationalité	Residence / Domicile
PASSDATEN / passport information / données du passeport				
<b>Pass oder sonstiger Reiseausweis</b> Passport or other travelling document / Passeport ou autres papiers d'identité				
<b>Pass-Nummer</b> Passport number / No. de passeport				

<b>Pass gültig bis</b> Valid until / Date d'expiration	
<b>Ausgestellt am</b> Issued on / Délivré le	
<b>Ausgestellt von (Stadt/Behörde)</b> by... (office in...; Name of the city/authority) Par la mairie/autorité de ...	
<b>ANGABEN ZUR WOHNUNG</b> / information on place of abode / indications sur le domicile	
<b>Postleitzahl, Wohnort</b> Postal code / Code postal, Residence / Domicile	
<b>Straße und Hausnummer</b> Street and house number / Rue et numéro	
<b>KONTAKTDATEN (freiwillige Angabe)</b> / contact data (optional) / coordonnées (renseignement facultatif)	
<b>Telefonnummer</b> Telephone number / Numéro de téléphone	
<b>Email-Adresse</b> Email address / Adresse email	
<b>ANGABEN ZUM AUFENTHALT</b> / residence information / indications sur le séjour	
<b>Grund für den weiteren Aufenthalt in Deutschland</b> Reason for the continuation of the residence in Germany / Motif de la poursuite du séjour en Allemagne	
<b>ANGABEN ZUR FINANZIERUNG</b> / information on financing / indications sur le financement	
<b>Aus welchen Mitteln wird der Lebensunterhalt bestritten?</b> What are the means available for earning a living? Comment gagnez-vous votre vie ?	
<b>ANGABEN ZUM ARBEITGEBER UND ZUR KRANKENVERSICHERUNG</b> information on employer and health insurance / indications sur l'employeur et sur l'assurance maladie	
<b>Name und Anschrift des/der Arbeitgebers/Studienanstalt</b> Name and address of the employer/study institution Nom et adresse de l'employeur/de l'établissement d'enseignement	
<b>Krankenversicherung</b> Health insurance / Assurance maladie	
<b>AUSLANDSAUFENTHALTE</b> / stays abroad / séjours étrangères	
<b>Haben Sie sich seit der Erteilung bzw. letzten Verlängerung Ihres Aufenthaltstitels länger als 6 Monate außerhalb der Bundesrepublik Deutschland aufgehalten?</b> Have you stayed abroad longer than 6 months since the last issuing/prolongation of your residence permit? / Etiez vous depuis la prolongation de votre dernier titre de séjour plus des 6 mois à l'étranger?	<input type="checkbox"/> <b>nein</b> no / non <input type="checkbox"/> <b>ja, vom</b> yes, from / oui, du _____ <b>bis</b> till / jusqu'au _____ <b>in</b> dans / in _____ <b>Grund</b> Reason / Raison _____

**Ich beantrage die Aufenthaltserlaubnis/Blaue Karte EU/ Duldung für (weitere) \_\_\_Tage/Monat(e)/Jahr(e).**  
I'm applying for a residence permit for an additional period of ....days/month(s)/years(s) / Je sollicite un permis de séjour pour une durée supplémentaire de .... jours/mois/an(s)

**Ich versichere, vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht zu haben. Unrichtige oder unvollständige Angaben stellen gem. § 95 Abs. 2 AufenthG einen Straftatbestand dar.**  
I hereby declare that the above mentioned particulars are true and complete and that I have correctly completed this form to the best of my knowledge und ability. Incorrect or incomplete information is considered a criminal offence in accordance with article 95, section 2 of the Law of Foreigners. / Je certifie par la présente que les renseignements mentionnés ci-dessus sont corrects et complets et que la présente déclaration a été faite en toute conscience. Toute sorte de déclaration fausse et incomplète est passible d'une peine selon l'article 95 aliéna 2 de la loi des Etrangers.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort / Place / Lieu Datum / Date / Date

\_\_\_\_\_  
**Eigenhändige Unterschrift des Antragstellers bzw. der Erziehungsberechtigten bei Personen unter 18 Jahren.**

**Bei Antragstellung sind vorzulegen:**  
Antrag mit 1 biometrischen Lichtbild

Personal signature of the applicant or the parant or legal guardian for persons under 18 years of age. / Signature personnelle du requérant ou du tuteur pur personnes ayant moins de 18 ans.

# Arbeitgeberbescheinigung

(Zur Vorlage bei der Ausländerbehörde)

Es wird hiermit bescheinigt, dass **Frau / Herr**

Name, Vorname		
Geburtsdatum, -ort		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden
Staatsangehörigkeit		
Anschrift		
seit dem		
als (Art der Tätigkeit / Berufsbezeichnung)		

bei uns in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Derzeit monatlicher **Bruttolohn**: \_\_\_\_\_

Derzeit monatlicher **Nettolohn**: \_\_\_\_\_

Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt \_\_\_\_\_ Stunden

Das Arbeitsverhältnis ist

- ungekündigt**  
 **gekündigt zum** \_\_\_\_\_

und

- unbefristet**  
 **befristet bis zum** \_\_\_\_\_

Die Probezeit

- ist beendet**  
 **endet am** \_\_\_\_\_

, den

# Bestätigung

Zum Antrag auf Erteilung eines Aufenthaltstitels wird bestätigt, dass

im Hause

eine Wohnung mit einer Wohnfläche von      qm gemietet hat.

Diese Wohnung befindet sich in einem ordnungsgemäßen Zustand.

In obiger Wohnung leben      Personen.

Die Höhe der Gesamtmiete beträgt:  
darin enthalten sind Nebenkosten in Höhe von:  
sowie Heizkosten in Höhe von:

Telefonnummer für evtl. Rückfragen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ort)

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Hauseigentümers oder Hausverwalters)

**Berechnung der Unterkunftskosten bei eigenem/r Haus/Wohnung**  
 - zur Vorlage bei der Ausländerbehörde der Städteregion Aachen -

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:
Anschrift:			

<b>Aufwendungen (► Unterlagen) im Einzelnen:</b>	<b>Jahresbeträge €</b>
Zinsaufwendungen für Hypothekendarlehn etc. ► entsprechende Bescheinigung (ohne Tilgungsleistung) des Darlehnsgebers	
Kommunale Abgaben (z.B. für Müllbeseitigung, Abwasser, Straßenreinigung etc.) ► Abgabenbescheid der Gemeinde	
Kosten des Wasserverbrauchs ► Abrechnung des Versorgungsunternehmens	
Heizkosten ► Abrechnung des Versorgungsunternehmens	
Versicherungsaufwendungen (z.B. Wohngebäude-, Gebäudehaftpflichtversicherung etc.) ► Beitragsrechnung des Versicherers	
Sonstige Betriebskosten (z.B. Fahrstuhl, Schornsteinfeger etc.) ► Abrechnungen, Rechnungen etc.	
<b>Gesamtsumme:</b>	
<b>damit monatliche Belastung:</b>	

Die entsprechenden Nachweise habe ich diesem Vordruck beigelegt. Weitere anzurechnende Aufwendungen habe ich nicht.

\_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift)