

Verwendungsnachweis für eine Zuwendung für inklusive Projekte durch die StädteRegion Aachen

StädteRegion Aachen
A 58 – Amt für Inklusion und Sozialplanung
Zollernstraße 10

52070 Aachen

Einreichungsfrist:
4 Wochen nach
Projektabschluss

1. Allgemeine Angaben

Name der Ansprechperson	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Anschrift, ggf. auch Internetseite	
Name des Trägers /der Initiative	
Kontoinformationen (bitte teilen Sie uns mit, wohin die Förderung überwiesen werden soll)	
Kontoinhaber_in	
IBAN	

2. Angaben zum Projekt

Titel des Projektes
Datum der Bewilligung
Aktenzeichen (siehe Zuwendungsbescheid)
Zuwendungsbetrag durch die StädteRegion Aachen
Euro
Durchführungszeitraum
von bis

3. Sachbericht

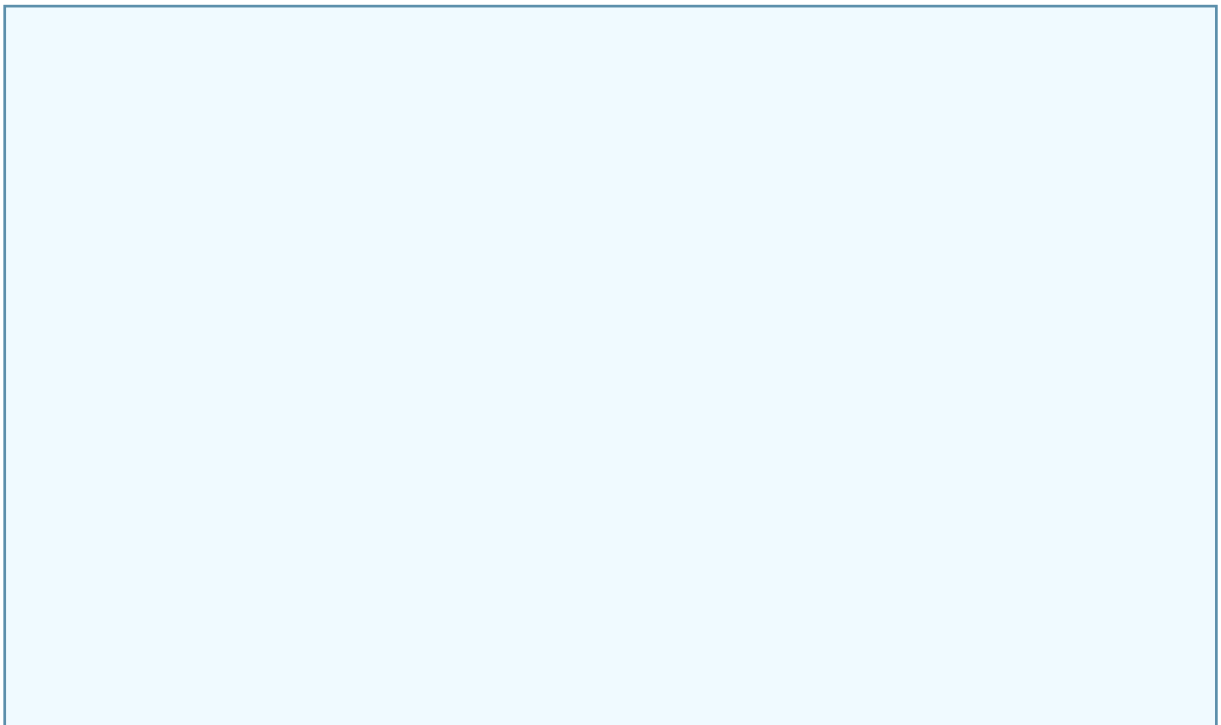
Welche Aktionen und Aktivitäten wurden im Projekt durchgeführt? Welche Veranstaltungen, Workshops oder sonstigen Aktionen fanden statt?

Wer wurde erreicht? Wie viele Menschen haben teilgenommen?

A large, empty rectangular area with a light blue background and a thin blue border, intended for handwritten notes or a drawing.

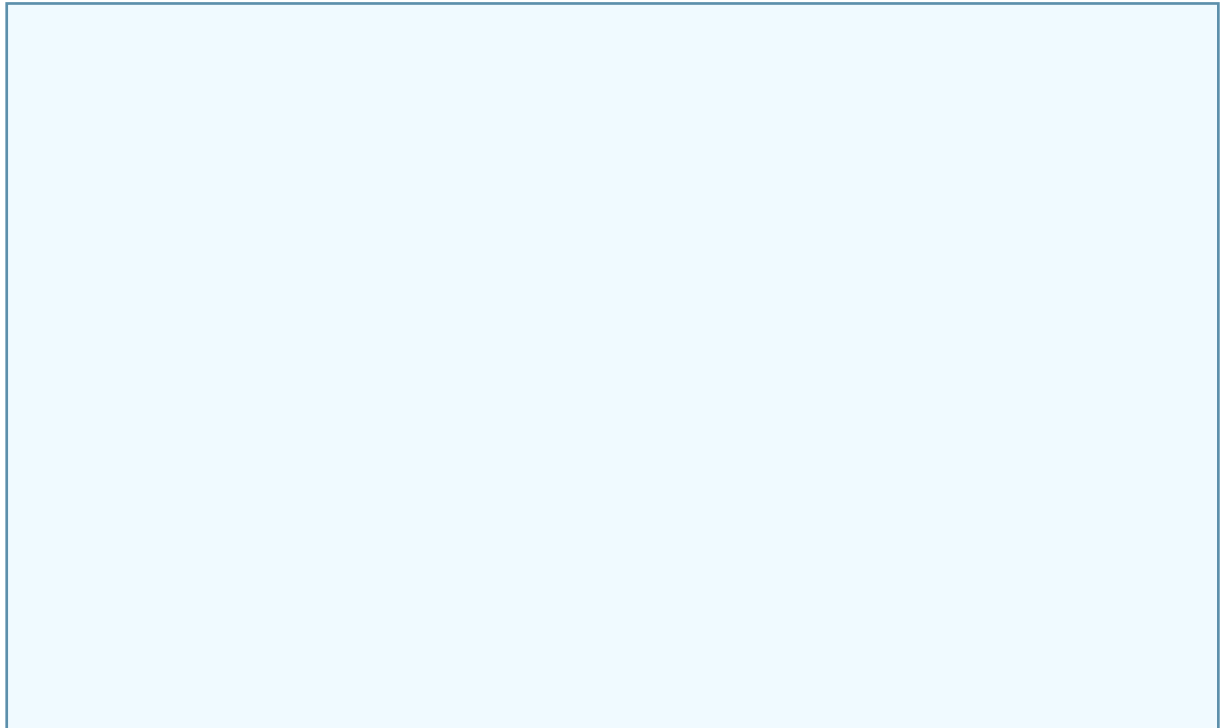
Welche Ziele wurden erreicht?

Wurden die Ziele erreicht oder gab es Veränderungen? Wenn ja, welche?

A large, empty rectangular area with a light blue background and a thin blue border, intended for handwritten notes or a drawing.

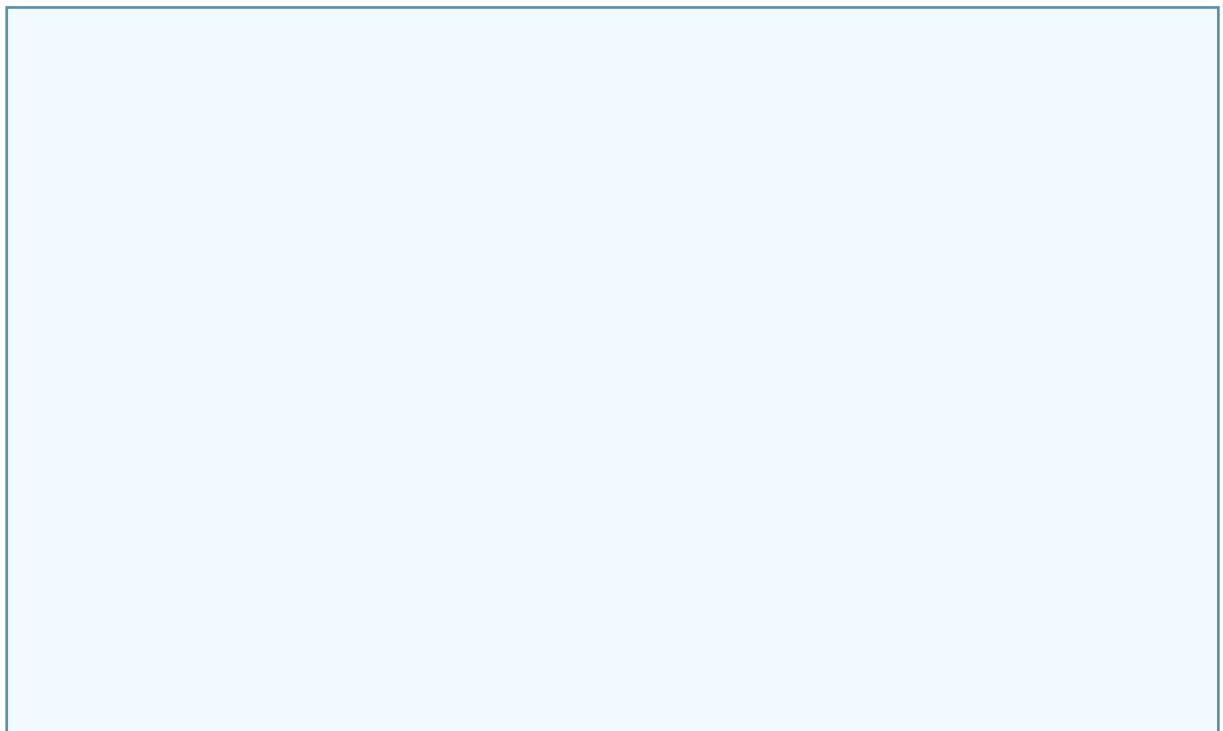
Was ist besonders gut gelungen?

Was hat aus Ihrer Sicht gut funktioniert?



Welche Herausforderungen gab es?

Gab es Schwierigkeiten? Wie sind Sie damit umgegangen?



4. Zahlenmäßiger Nachweis, Aufstellung der Kosten und Einnahmen

Bitte listen Sie alle Ausgaben auf und stellen Sie den Ausgaben die Liste der Einnahmen gegenüber. Dabei gilt: **Gesamteinnahmen minus Gesamtausgaben = Null**

Ausgaben (sind durch entsprechende Belege, z.B. Rechnungen, nachzuweisen!)		Einnahmen	
Honorare (z. B. für Referent_innen, Übungsleiter_innen)	= €	Eigenmittel: eigene Gelder, Spenden, ggf. sonstige Einnahmen und zwar	= €
Ehrenamtsstunden (15€ p. P./pro Std.)	= €	Eigenmittel: Ehrenamtsstunden (15€ p. P./pro Std.)	= €
Sachausgaben (z. B. Investitionen, Material, Öffentlichkeitsarbeit, Fahrtkosten)	= €	Fördermittel anderer Fördermittelgeber ohne die StädteRegion Aachen (z. B. Aktion Mensch)	= €
ggf. sonstige projektbezogene Ausgaben, und zwar	= €	Förderung der StädteRegion Aachen	= €
Gesamtausgaben¹ (Summe aller o. g. Ausgaben)	= 0 €	Gesamteinnahmen (Summe aller o. g. Einnahmen)	= 0 €

Sollten Sie mehrere Positionen in den Ausgaben und Einnahmen in Ihrer Abrechnung benötigen, können Sie gerne eine Anlage mit der ausführlichen Auflistung anhängen.

¹ Bei Gesamtausgaben von bis zu 1.000€ sind mindestens 5%,
bei Gesamtausgaben über 1.000€ bis zu 2.000€ sind mind. 20%
bei Gesamtausgaben ab 2001€ sind mindestens 50% der Gesamteinnahmen aus Eigenmitteln zu tragen.

5. Bestätigung

Die Zuwendungsempfängerin/der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass

- die Maßnahme entsprechend dem Zuwendungsantrag/Bescheid durchgeführt worden ist (Abweichungen werden erläutert),
- zuwendungsfähige Ausgaben mindestens in Höhe des Finanzierungsplans des Zuwendungsantrags entstanden sind,
- die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- Originalbelege bis zu fünf Kalenderjahre nach Vorlage des Zuwendungsnachweises für Prüfungszwecke vorgehalten werden,
- Sie/er zum Vorsteuerabzug

☐

nicht berechtigt

☐

berechtigt

ist und dies bei der Berechnung der Ausgaben berücksichtigt hat.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Funktion)

Von der Verwaltung auszufüllen	
Eingangsstempel	
Aktenzeichen	
Prüfung erfolgt durch	