

## **Information zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung nach § 68 AufenthG**

Möchten Sie einen oder mehrere Angehörigen eines Staates, für den Visumpflicht besteht, zu einem Besuch oder einem anderen Aufenthaltswitz nach Deutschland einladen, fordert die Auslandsvertretung in aller Regel von Ihnen als Einladendem eine Verpflichtungserklärung.

Das Visum wird von der deutschen Auslandsvertretung in dem Land, in dem sich der Gast oder die Gäste aufhalten, erteilt. Mit dieser Erklärung verpflichten Sie sich alle Kosten zu übernehmen, die während des Aufenthalts des Gastes oder der Gäste in Deutschland entstehen.

Die Verpflichtung umfasst neben den Kosten für den Lebensunterhalt (Essen und Trinken, Kleidung etc.) und für die Unterkunft (Wohnung oder Hotel) auch evtl. anfallende Kosten für die medizinische Versorgung im Krankheitsfall oder bei Pflegebedürftigkeit. Um das Risiko von unvorhergesehenen hohen Krankheitskosten wie z. B. Arztkosten, Medikamenten oder Krankenhauskosten auszuschließen, muss eine Krankenversicherung für den Zeitraum des Besuchs abgeschlossen werden.

Die Verpflichtung umfasst außerdem die Kosten einer möglichen zwangsweisen Durchsetzung der Ausreiseverpflichtung, falls der Ausreisepflicht freiwillig nicht nachgekommen wird. Mit der Abgabe einer Verpflichtungserklärung für einen längerfristigen Aufenthalt – z. B. zur Familienzusammenführung, beinhaltet die Übernahme auch die Kosten eines Integrationskurses.

Sollten Ihr Gast oder Ihre Gäste während des Aufenthaltes in Deutschland aus irgendeinem Grund Sozialhilfe oder andere öffentliche Mittel erhalten, besteht aufgrund der von Ihnen unterschriebenen Verpflichtungserklärung ein Erstattungsanspruch des Trägers, d.h. das ausgezahlte Geld wird von Ihnen als Verpflichtungsgeber zurückgefordert werden.

Die Ausländerbehörde, bei der Sie die Verpflichtungserklärung abgeben, wird daher prüfen, ob Sie über genügend Einkommen verfügen, um diese Verpflichtung erfüllen zu können.

Nach positiver Prüfung wird Ihnen das Original der Verpflichtungserklärung ausgehändigt, welche Sie Ihrem Gast oder Ihren Gästen zuleiten müssen. Mit dem Antrag auf Ausstellung eines Visums muss die Verpflichtungserklärung zusammen mit dem Krankenversicherungsnachweis nebst einer Kopie bei der zuständigen deutschen Auslandsvertretung eingereicht werden.

Die Visastelle der Auslandsvertretung wird über den Antrag entscheiden. In diesem Zusammenhang wird darauf hingewiesen, dass die Abgabe einer Verpflichtungserklärung keine Garantie für die Ausstellung eines Visums darstellt.

# Benötigte Unterlagen zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung

(alle Unterlagen sind im Original sowie einer Kopie vorzulegen)

## Allgemein:

- Ausgefülltes Antragsformular
- Deutscher Personalausweis  
oder
- ausländischer Reisepass und elektronischer Aufenthaltstitel (eAt)  
(beides mindestens noch sechs Monate gültig)  
und
- Kopie des/der Reisepasses/Reisepässe des Gastes/der Gäste

## Nachweise zur Finanzierung/Sicherstellung des Lebensunterhaltes:

bei Arbeitnehmern:

- Arbeitsvertrag (noch mindestens 6 Monate gültig) und
- **Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung**, ausgefüllt und unterschrieben vom Arbeitgeber  
**ACHTUNG: Ohne die Vorlage erfolgt keine Bearbeitung des Antrages**  
und
- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate  
oder
- Festsetzungsbescheid ALG I

bei Selbstständigen:

- Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregisterauszug; Gesellschaftervertrag und
- letzter Einkommensteuerbescheid oder
- aktuelle BWA, ersatzweise eine Einnahme-Überschuss-Rechnung (EUR) und
- Nachweis über die Höhe des monatlichen Krankenkassenbeitrags einschl. der Pflegeversicherung (unbedingt erforderlich)

bei Rentnern:

- Rentenbescheid

## Sonstiges:

- ggf. Sperrkonto inkl. Sperrvermerk der jeweiligen Bank
- ggf. Unterlagen über zu erbringende Unterhaltsleistungen (Kinder bzw. geschiedene Ehegatten)
- ggf. eine Bescheinigung der Unterhaltsvorschusskasse des zuständigen Jugendamtes oder Nachweis über die monatlichen Unterhaltszahlungen

## Gebühren:

- Gebühr 29,00 € pro Verpflichtungserklärendem und Verpflichtungserklärung  
(Im Zweifel bitte ausreichend Bargeld mitbringen oder per EC-Karte zahlen)

### **Wichtige Hinweise:**

Eine Verpflichtungserklärung sollte frühestens 6 Monate vor der geplanten Einreise ausgestellt werden. Liegt das beabsichtigte Einreisedatum des Gastes bzw. der Gäste länger als 6 Monate in der Zukunft, wird unter Umständen die Ausstellung des Visums durch die Auslandsvertretung versagt.

Die Abgabe einer Verpflichtungserklärung durch eine bevollmächtigte andere Person ist nicht möglich. Die persönliche Vorsprache der Verpflichtungsgeber ist erforderlich.

Die Ausländerbehörde behält sich vor, im Einzelfall weitere Nachweise zu verlangen.

# Angaben zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung nach § 68 AufenthG

## 1. Gastgeber/in (Angaben zur Person die sich verpflichtet)

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<b>Familienstand:</b> <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden (Ziff. 1.1)	
<b>Staatsangehörigkeit:</b>		<b>Geschlecht:</b> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
<b>Straße, Hausnummer:</b>		<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Anzahl der Haushaltsangehörigen</b> (einschl. Antragsteller):  ____ Erwachsene/r ____ Kind/r	
<b>E-Mail:</b>			

Legitimation erfolgt durch

Personalausweis-Nr.: \_\_\_\_\_  Reisepass-Nr.: \_\_\_\_\_

<b>Beruf:</b>	
---------------	--

<b>Arbeitgeber:</b>	
---------------------	--

### 1.1 Besteht Unterhaltspflicht gegenüber Kindern oder dem geschiedenen Ehepartner (außerhalb des Haushaltes)?

nein  ja, gegenüber \_\_\_\_ Person/en

Wenn ja: Höhe der monatlichen Unterhaltszahlungen: \_\_\_\_\_

### 1.2 Haben Sie weitere Verpflichtungserklärungen abgegeben, für die noch Haftung besteht?

nein  ja, bei Behörde \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_ Person/en

- zum Zweck:
- Studium/Ausbildung/Sprachkurs
  - Arbeitsplatzsuche
  - Suche eines Ausbildungs-/Studienplatzes
  - Besuch

**2. Gast** (Angaben zur Person die einreisen möchte)

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<b>Geschlecht:</b> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Staatsangehörigkeit:</b>		<b>Familienstand:</b> <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden
<b>Reisepass-Nr.:</b>		
<b>Anschrift im Heimatland:</b>		

Ist die einreisende Person mit Ihnen verwandt?

Nein       Ja, Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

<b>Aufenthaltszweck:</b> <input type="checkbox"/> Besuch <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium/Sprachkurs z. Studienvorbereitung <input type="checkbox"/> Eheschließung <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	<b>beabsichtigtes Einreisedatum:</b>  _____
---	---

**3. Mitreisender Ehegatte bzw. minderjährige Kinder**

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<b>Reisepass-Nr.:</b>

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<b>Reisepass-Nr.:</b>

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<b>Reisepass-Nr.:</b>

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 Ort Datum Unterschrift

# Arbeitgeberbescheinigung

(zur Vorlage bei der Ausländerbehörde)

Es wird hiermit bescheinigt, dass **Herr/Frau**

Name, Vorname		
Geburtsdatum-/Ort		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet
Staatsangehörigkeit		
Anschrift		
beschäftigt seit		
als (Art der Tätigkeit / Berufsbezeichnung)		

bei uns/mir in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Derzeit monatlicher **Bruttolohn**: \_\_\_\_\_ Euro

Derzeit monatlicher **Nettolohn**: \_\_\_\_\_ Euro

Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt: \_\_\_\_\_ Stunden

---

Das Arbeitsverhältnis ist

**ungekündigt**

**gekündigt zum** \_\_\_\_\_

und

**unbefristet**

**befristet bis zum** \_\_\_\_\_

Die Probezeit

**ist beendet**

**endet am** \_\_\_\_\_

, den

---

(PLZ, Ort)

(Datum)

(Unterschrift, Firmenstempel, Telefonnummer)